

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 1
Corsi curricolari all'interno di scuole locali

1. DONAZIONI NON FINANZIARIE

- Sì, è prevista la messa a disposizione da parte di terzi di aule ad uso corsi, attività e/o materiale didattico
- Sì, sono previste donazioni in forma di servizi, prestazione d'opera, iniziative promozionali
- NO, non sono previste donazioni

2. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	117	2.336	20,0	4.365	3.719
Primaria	267	5.832	21,8	11.092	1.856
Secondaria di I grado	25	690	27,6	2.136	1.260
Secondaria di II grado	24	695	29,0	1.392	744
TOTALI	433	9.553	22,1	18.985	7.579
Certificazione linguistica	1	15	15,0	40	40
Assistentato linguistico ai docenti	n. assistenti linguistici:				
	n. docenti assistiti:				
	totale ore annue a carico dell'Ente:				

3. DIDATTICA

a. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.

Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.); specificare gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa.

In tutti i cicli scolastici l'insegnamento dell'italiano si estende per il periodo dell'intero anno scolastico, da febbraio a dicembre. Nel ciclo infantile e nei primi anni della primaria, l'insegnamento dell'italiano varia da una a due ore settimanali, in un unico incontro/lezione alla settimana e il monte ore annuali è in media di 38 ore totali. Nella scuola primaria, a partire dal terzo anno, si continua a somministrare una o due ore settimanali, rispettivamente attraverso una o due lezioni ogni settimana. Il monte ore annuali è in media di 42 ore totali. Nella scuola secondaria di primo grado, le lezioni sono due alla settimana in media di un'ora e trenta minuti ciascuna e il monte ore annuale attinge le 85 ore, facendo una media delle varie scuole. Nella secondaria di secondo grado, le scuole con cui l'Ente opera attingono un monte ore annuale di 58 ore, con lezioni settimanali di un'ora. Alcune municipalità seguono il modello interdisciplinare, dove l'italiano è attività curriculare e lingua veicolare di altre materie d'insegnamento. In ogni caso, gli obiettivi didattici sono quelli previsti dal Quadro Comune Europeo per l'insegnamento delle Lingue.

b. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

L'Ente abbraccia una linea metodologica in cui i principi dell'approccio comunicativo e quelli dell'approccio umanistico affettivo sono integrati, mettendo lo studente sempre al centro del processo di acquisizione/apprendimento, impegnato sia nel 'fare' con la lingua che nel lavorare su di essa. Vengono posti in risalto gli aspetti motivazionali e il coinvolgimento dell'apprendente, con attività che stimolino la relazione tra pari, dove partecipazione personale, esperienze pregresse e ricchezza di input linguistico sono centrali.

c. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi curricolari, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS.

Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

Il totale dei docenti coinvolti è di 83, dei quali 71 non sono contrattati dall'Ente ma direttamente dalla scuola per cui lavorano, e possiedono i titoli di abilitazione all'insegnamento richiesti dai contratti scolastici locali, su cui l'Ente non può sindacare. 12 docenti sono invece contrattati direttamente dall'Ente, in regime localmente denominato 'mei', che è uno dei tipi di contratto (a tempo determinato) previsti dalla legge locale. Prima di contrattare un docente, l'Ente ne analizza il curriculum, i titoli di studio, e lo sottopone a una valutazione di tipo linguistico/didattico e verifica che abbiano i titoli previsti dalla normativa locale per l'insegnamento di una lingua straniera.

d. Indicare - solo se correlato al precedente quadro delle ATTIVITA' - il numero degli Assistenti linguistici da impiegare, assunti in conformità all'Art. 3.5 del Decreto Attuativo.

Questo Ente aveva in progetto il lavoro di Assistenti Linguistici da svolgere nel secondo periodo dell'anno scolastico locale (agosto-dicembre). Al momento della redazione del soccorso istruttorio, l'Ente è ancora in fase preliminare di organizzazione della documentazione prevista dall'art. 3.5 del Decreto Attuativo, in particolare il link al bando di concorso dell'Università italiana per la selezione degli assistenti sarebbe stato pubblicato nei prossimi mesi. L'Ente ha pertanto deciso di rinunciare all'attività degli Assistenti Linguistici ed è stata tolta la spesa corrispondente, così come tutti i relativi dati statistici.

4. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Colegio Pietra	B. Privata	San Paolo	Infanzia, primaria, secondaria I e II
2	Scuola dei Piccoli	B. Privata	San Paolo	Infanzia
3	Scuole municipali (3 scuole)	A. Pubblica	Diadema	Infanzia, primaria
4	Scuole municipali (2 scuole)	A. Pubblica	Pedrinhas	Infanzia, primaria
5	Scuole municipali (10 scuole)	A. Pubblica	Jarinu	Infanzia, primaria
6	Scuole municipali (7 scuole)	A. Pubblica	Jundiai	Infanzia, primaria
7	Salesiani (3 scuole)	B. Privata	Piracicaba	Infanzia, primaria
8	Scuole municipali (12 scuole)	A. Pubblica	Porto Velho	Infanzia, primaria
9	Scuole municipali (15 scuole)	A. Pubblica	Mococa	Infanzia
10	Scuole municipali (9 scuole)	A. Pubblica	San Paolo	Infanzia, primaria
11	Liceo Santo Amaro Abade	B. Privata	San Paolo	Secondaria II
12	Scuole municipali (2 scuole)	A. Pubblica	Monte Alegre	Primaria, Secondaria I

Data 08/02/2024

**VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)**




Il Console Generale
Domenico Fornara

Timbro del Rappresentante Legale e Firma


Giuseppe d'Anna
Il Vicepresidente

ISTITUTO CULTURAL ITALO-BRASILEIRO

**MODULO P4**
SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 1
Corsi curricolari all'interno di scuole locali

DENOMINAZIONE PROGETTO: ICIB PER LE SCUOLE 2024

Sezione A		ENTRATE IN DETTAGLIO		
Tasso di cambio: 1 Euro =		5,3065	BRL - Real Brasil	
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI		
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0,00	0,00	0,00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0,00	0,00	0,00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	0,00	0,00	0,00%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	43.268,00	8.153,77	5,04%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	43.268,00	8.153,77	5,04%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	815.114,44	153.606,79	94,96%
8	TOTALE ENTRATE	858.382,44	161.760,57	100,00%

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2)

(3)

(4)

(5) Risorse derivanti da attività propria dell'ICIB (corsi a pagamento per adulti), del tutto svincolata dall'attività come Ente Gestore

(7)

Data 08/02/2024

 VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

 Il Console Generale
 Domenico Fornara

 Timbro del Rappresentante Legale e
 Firma

 Giuseppe d'Anna
 Il Vicepresidente

INSTITUTO CULTURAL ITALO-BRASILEIRO



Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		5,3065	BRL - Real Brasil	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	0,00	0,00	
10	Acquisto di libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	87.550,00	16.498,63	
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0,00	0,00	
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0,00	0,00	
13	Assicurazione alunni	0,00	0,00	
14	Certificazione linguistica	4.400,00	829,17	
15	TOTALE	91.950,00	17.327,81	

NOTE ESPLICATIVE

(9)

(10) Spesa per l'acquisto testi didattici: N. 330 Piccolo e Forte A ISBN 9788899358044 (R\$50*330=R\$ 16.500) + N. 230 Piccolo e Forte B ISBN 9788899358051 (R\$ 50*230=R\$11.500) + N. 385 Forte 1 ISBN 9789606632655 (R\$65*385=R\$25.025) + N. 275 Forte 2 ISBN 9789606930447 (R\$65*275=R\$17.875) + n.160 Forte 3 ISBN 9789606930720 (R\$65*160=R\$10.400) + LS Junior B1 ISBN 97888201386660 (R\$125*50=R\$6.250) TOTALE SPESA R\$ 87.550,00 .

(11)

(12)

(13)

(14) Spesa compenso docente somministratore corso di preparazione a certificazione Plida - 1 classe di 15 studenti - 40 ore di corso a BRL 110/ora = Tot BRL 4.400,00 - Classe scelta a campione tra le classi che fanno parte del progetto.

Data 08/02/2024

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



Domenico Fornara
Il Console Generale
Domenico Fornara

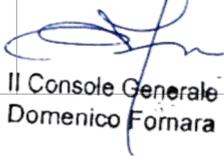
Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Giuseppe d'Anna
Giuseppe d'Anna
Il Vicepresidente

INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO



Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI LINGUISTICI	
Tasso di cambio: 1 Euro =		5,3065	BRL - Real Brasil
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curriculum	578.732,44	109.061,05
17	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	0,00	0,00
18	Assistenti linguistici	0,00	0,00
19	TOTALE	578.732,44	109.061,05
NOTE ESPLICATIVE			
(16) Il totale delle ore pagate dall'Ente è di 7.579 (sommando ore pagate integralmente e ore pagate in percentuale). Il valore medio è di BRL 76,36 - Valore totale ore pagate dall'Ente 7.579*76,36 = 578.732,44			
(17)			
(18)			
Data 08/02/2024			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro del Rappresentante Legale e Firma	
		 Giuseppe d'Anna Il Vicepresidente	
Il Console Generale Domenico Fornara			

 ICIB INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO			
Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		5,3065	BRL - Real Brasil
		da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
21	Materiale di facile consumo	2.500,00	471,12
22	Spese postali	2.500,00	471,12
23	Spese telefoniche, internet	1.000,00	188,45
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	1.000,00	188,45
25	TOTALE PARZIALE	7.000,00	1.319,14
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	44.700,00	8.423,63
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	38.000,00	7.161,03
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria n.3	38.000,00	7.161,03
29	TOTALE PARZIALE	120.700,00	22.745,69
30	TOTALE (voce 25 + voce 29)	127.700,00	24.064,83
NOTE ESPLICATIVE			
(20) L'Ente mette a disposizione gratuitamente i propri spazi del settore amministrativo			
(21) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 29.000, di cui 8,62068965% a carico del progetto.			
(22) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 30.000, di cui 8,33333333% a carico del progetto.			
(23) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 24.000, di cui 4,16666666% a carico del progetto.			
(24) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 21.000, di cui 4,761904762% a carico del progetto.			
(26) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 335.000, di cui 13,343283% a carico del progetto.			
(27) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 260.000, di cui 14,6153846% a carico del progetto.			
(28) La spesa annua dell'ICIB è di circa R\$ 428.000, di cui 8,87850467% a carico del progetto.			
Data 08/02/2024			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro e firma del Rappresentante Legale	
		 Il Console Generale Domenico Fornara	
		 Giuseppe d'Anna Il Vicepresidente INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO	

			
Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		5,3065	BRL - Real Brasil da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0,00	0,00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	60.000,00	11.306,89
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0,00	0,00
34	TOTALE	60.000,00	11.306,89
NOTE ESPLICATIVE			
(31)			
(32) La spesa annua prevista è di circa R\$ 250.000 - di cui il 24% a carico del progetto - Sarà realizzata divulgazione continua dell'attività dell'Ente attraverso i principali strumenti di reti sociali esistenti. In dettaglio: 6 newsletters dedicate (invio a mailing di circa 15.000 indirizzi) + 40 post Instagram + 40 post Facebook e relativo lavoro di interazione con il pubblico attraverso gestione dei commenti fino ad esaurimento delle conversazioni - Totale 86 azioni al costo unitario di R\$ 697,675			
(33)			
Data 08/02/2024			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro del Rappresentante Legale e Firma	
		 Giuseppe d'Anna Il Vicepresidente	
Il Console Generale Domenico Fornara		INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO	



INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		5,3065	BRL - Real Brasil	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	%
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	43.268,00	8.153,77	5,04%
36	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello Stato di previsione del MAECI (voce 7)	815.114,44	153.606,79	94,96%
37	TOTALE ENTRATE	858.382,44	161.760,57	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	91.950,00	17.327,81	
39	Spese per il personale docente e gli assistenti linguistici (voce 19)	578.732,44	109.061,05	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	127.700,00	24.064,83	14,88%
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	60.000,00	11.306,89	6,99%
42	TOTALE USCITE	858.382,44	161.760,57	
Data 08/02/2024				
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro del Rappresentante Legale e Firma		
		 Giuseppe d'Anna Il Vicepresidente		
Il Console Generale Domenico Fornara		INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO		


INIZIATIVA 1 - CORSI CURRICOLARI

Sezione G - Dati	Scheda dati progetto				
CORSI	N. CORSI	N. ALUNNI	Totale ORE di lezione annuo	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI a carico dell'Ente*
SCUOLA DELL'INFANZIA	117	2336	4365	3719	11
SCUOLA PRIMARIA	267	5832	11092	1856	1
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	25	690	2136	1260	
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	24	695	1392	744	
TOTALI	433	9553	18985	7579	12
ASSISTENTATO LINGUISTICO	N. assistenti linguistici	N. docenti assistiti	N. corsi coinvolti	totale ore di attività annue	di cui a carico dell'Ente
	0	0	0	0	0
ORE	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.				
DOCENTI*	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi				
	Data 08/02/2024				
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)			Timbro del Rappresentante Legale e Firma		
		 Il Console Generale Domenico Fornara		 Giuseppe d'Anna Il Vicepresidente	
			INSTITUTO CULTURAL ÍTALO-BRASILEIRO		